

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТРУГО-КРАСНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Утверждаю:

**И. о. Главы Администрации округа
заместитель Главы Администрации округа**



С. Н. Андреев

«17» апреля 2024 года

Акт № 2

о результатах проведения проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

17 апреля 2023 года

**р. п. Струги Красные
ул. П. Виноградова, д. 4**

На основании распоряжений Администрации Струго-Красненского района от 01.12.2023 № 394-р «Об утверждении Плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных Администрации Струго-Красненского района, на 2024 год», от 29.02.2024 № 98-р «О проведении плановой документарной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» проведена плановая документарная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее учреждение) 181110 Псковская область р. п. Струги Красные, ул. Жертв Революции д. 7А директор Панько Елена Васильевна.

Проверка проводилась с «18» марта 2024 года по «12» апреля 2024 года, уполномоченным должностным лицом Быстровой Ириной Николаевной - начальником отдела по труду Администрации района.

В ходе проверки (за период 2021-2023г.г.) выявлены следующие нарушения:

1. При проверке приказов учреждения по личному составу выявлены следующие нарушения в заполнении унифицированной формы Т-1:
 - приказы об увольнении: от 30.12.2022 № 40/22-лс на Ризик Г.Ф.; от 30.12.2022 № 39/22-лс Ризик Г.Ф.; от 30.12.2022 № 38/22-лс Попова З.И.; от 22.07.2022 № 21/22-лс Иванова Е.Ю. - не указаны основания расторжения трудовых договоров;
 - приказ о приеме на работу Гараниной И.В. От 03.10.2022 № 30-лс/22 — не указаны тарифная ставка и номер заключенного трудового договора;
 - приказы о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска: от 01.07.2022 № 19/22-лс Ризик Г.Ф.; от 01.07.2022 № 18/22-лс Панько Е.В. ; от

21.06.2022 № 17/22-лс Сергеев Д.Н.; от 21.06.2022 № 16/22-лс Епифанова А.И.; от 21.06.2022 № 15/22-лс Яковец А.Ю.; от 21.06.2022 № 12/22-лс Епифанова О.В. - не указаны основания предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков. Нарушено постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 порядок заполнения унифицированных форм

2. Личные карточки по форме Т-2 на работников учреждения заполнены частично с нарушениями постановления Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и ее оплаты». На Воробьева Ивана Юрьевича карточка по форме Т-2 не заведена.

3. Личные дела ведутся на всех педагогических работников. Порядок ведения личных дел не установлен локальным нормативным актом учреждения. Ни одно личное дело педагогического работника не содержит всех необходимых документов о работниках - нарушены: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4. С коллективным договором, зарегистрированным в Государственном комитете по труду и занятости Псковской области 14.08.2023 регистрационный номер 125 не ознакомлены работники учреждения, которые приняты на работу по трудовому договору с 03 октября 2023 года - нарушена часть 3 статьи 68 Трудового кодекса РФ.

5. Разработанные и утвержденные Инструкции по охране труда необходимо пересмотреть на соответствие приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

Для разработки или пересмотра инструкций по охране труда необходимо: приказом по учреждению создать комиссию и установить в какие сроки инструкции будут разработаны или пересмотрены;

- разработанные или пересмотренные инструкции утвердить приказом учреждения с указанием где они хранятся и в какие сроки вторые экземпляры инструкций будут выданы работникам по росписи;

- зарегистрировать утвержденные инструкции в журнале учета инструкций по охране труда;

- в журнале учета выдачи инструкций по охране труда вести учет выдачи инструкций работникам под роспись.

6. Программы вводного, первичного и повторного инструктажей необходимо обновить, в связи с изменениями внесенными федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

7. Приказом ответственной за проведение первичного и повторных инструктажей назначена Ризик Г.Ф. -заместитель директора учреждения. Журналы первичного и повторного инструктажей на рабочем месте ведутся, но не должным образом — повторный инструктаж через пол года после проведения первичного инструктажа первичного инструктажа (по программе первичного инструктажа) не проводится - нарушены п.13, п.14 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

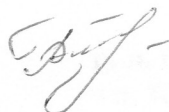
8. В соответствии со ст. 121 Трудового кодекса РФ и приказами Министерства труда и социального защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», от

29.10.2021 №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» необходимо разработать и утвердить в учреждении Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами и Перечень профессий и нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам учреждения и внести изменения в коллективный договор.

9. Карточки учета выдачи смывающих средств работникам не ведутся.

Срок устранения выявленных нарушений до 03 июня 2024года.

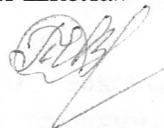
Проверку проводила
начальник отдела по труду Администрации округа



И. Н. Быстрова

С актом проверки ознакомлена, экземпляр акта получила,
директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

17.04 2024



Е. В. Панько